**38. MADDE GÖREVLENDİRME VE GÖREV UZATMALARINA İLİŞKİN**

**BÖLÜM BAŞKANLIĞI/EABD VE DEKANLIK/ENSTİTÜ GÖRÜŞ FORMU**

|  |
| --- |
| **1. GÖREVLENDİRİLMESİ İSTENEN ÖĞRETİM ELEMANI (ADAY)** |
| Unvanı, Adı, Soyadı |  |
| Bölümü |  |

|  |
| --- |
| **2. ADAYIN ODTÜ’DEKİ HİZMET VE GÖREVLENDİRME SÜRELERİ** |
| **ODTÜ’de görev yaptığı süre** |
| Tarihler | Unvan | Süre (Yıl-Ay) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Görevlendirilme ve izin süreleri:** 4691 sayılı Kanun ve 2547 sayılı Kanunun 38, 33, 39 (3 aydan fazla) ve 40/b maddeleri vb. yapılan görevlendirmeler ile 657 sayılı Kanunun 108. maddesi uyarınca alınan izinler |
| Tarihler | Maddesi | Kuruluş | Süre (Yıl-Ay) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Net hizmet süresi (Görev yapılan ve Görevlendirilme süre toplamları arasındaki fark) (Yıl-Ay) |  |
| 38. madde kapsamındaki en son görevlendirme süresi (Yıl-Ay) |  |
| 38. madde kapsamındaki en son görevlendirmeden sonra geçen hizmet süresi (Yıl-Ay)  |  |

|  |
| --- |
| **3. GÖREVLENDİRME İSTEMİNDE BULUNAN KURULUŞ** |
| Adı |  |
| Görevin niteliği |  |
| Görevlendirme kategorisi |  |
| Başlama tarihi |  |
| Süresi |  |
| Zaman gereksinimi (gün/hafta) |  |

|  |
| --- |
| **4. BÖLÜMLE İLGİLİ BİLGİ** |
| Toplam öğretim üyesi ve öğretim görevlisi sayısı  |  |
| Yabancı uyruklu öğretim elemanı sayısı |  |
| Ek görevli öğretim elemanı sayısı (son bir yılda) |  |
| Üç aydan uzun süreli görevli öğretim üyesi ve öğretim görevlisi sayısı (aday dışında) |  |
| Bir yılda verilen ders sayısı/(öğretim üyesi+öğretim görevlisi) oranı(Her bir öğretim üyesinin/öğretim görevlisinin yılda verdiği ortalama ders sayısı) |  |
| Öğrenci/(Öğretim üyesi +öğretim görevlisi) oranı |  |

|  |
| --- |
| **5.** **ADAYIN GÖREVLENDİRİLDİĞİ SON YIL İÇİNDEKİ ÇALIŞMALARI** **(YALNIZCA YARI ZAMANLI/KISMI ZAMANLI GÖREVLENDİRME UZATIMI İÇİN DOLDURUNUZ)** |
| Görevli olduğu yıl içinde verdiği derslerin sayısı |  |
| Görevlendirme nedeniyle ek-görevliler tarafından verilen derslerin sayısı |  |
| Görevlendirme nedeniyle verilmeyen derslerin sayısı |  |
| Ders saatlerinde aksama |
| 0% | 5% | 10% | 15% | 20% |
| ☐1 | ☐2 | ☐3 | ☐4 | ☐5 |
| Ders saatleri dışında öğrenciye ilgi |
| Yeterli |  |  |  | Yetersiz |
| ☐1 | ☐2 | ☐3 | ☐4 | ☐5 |
| Tez öğrencileri sayısı | Yüksek Lisans |  | Doktora |  |
| Tez çalışmalarının gelişmesi (Yeterli bilgi varsa yanıtlayınız) |
| Yeterli |  |  |  | Yetersiz |
| ☐1 | ☐2 | ☐3 | ☐4 | ☐5 |
| Görevlendirildiği yıl içinde başlatılan ve/veya sürdürülen Araştırma Projelerinin Sayısı |
| Proje türü | Başlatılan | Sürdürülen |
| BAP 1 Projeleri |  |  |
| BAP 2 Projeleri |  |  |
| TÜBİTAK Projeleri |  |  |
| SANTEZ |  |  |
| AB Çerçeve Programları |  |  |
| AB IPA Projeleri |  |  |
| LLP Projeleri |  |  |
| Teknokent |  |  |
| Döner Sermaye |  |  |
| Diğer Uluslararası |  |  |
| Diğer Ulusal |  |  |
| Araştırma çalışmalarındaki gelişme (yeterli bilgi varsa yanıtlayınız) |
| Yeterli |  |  |  | Yetersiz |
| ☐1 | ☐2 | ☐3 | ☐4 | ☐5 |
| Yayınlar | Uluslararası |  | Ulusal |  |
| Kurul/komisyon çalışmalarına katılım |
| Yeterli |  |  |  | Yetersiz |
| ☐1 | ☐2 | ☐3 | ☐4 | ☐5 |

|  |
| --- |
| **6. BÖLÜM BAŞKANLIĞI GÖRÜŞÜ** |
| Önceki dönemde aday üniversitedeki görevlerini |
| Hiç aksatmadı |  |  |  | Çok aksattı |
| ☐1 | ☐2 | ☐3 | ☐4 | ☐5 |
| Görevlendirme/görev uzatımı nedeniyle |
| Yeni ek görevli öğretim üyesi gereksinimi sayısı |  |
| Verilemeyecek dersler |  |
| Bir yıllık görevlendirme/görev uzatma |
| Uygundur |  |  |  | Sakıncalıdır |
| ☐1 | ☐2 | ☐3 | ☐4 | ☐5 |
| Gerekçe (Yanıtınız “1” değilse açıklayınız) |
|  |

 Bölüm Başkanı Tarih İmza

|  |
| --- |
| **7. DEKANLIK GÖRÜŞÜ** |
| Bir yıllık görevlendirme/görev uzatma |
| Uygundur |  |  |  | Sakıncalıdır |
| ☐1 | ☐2 | ☐3 | ☐4 | ☐5 |
| Gerekçe (Yanıtınız “1” değilse açıklayınız) |
|  |

 Dekan Tarih İmza

**Ek:** Adayın son görevlendirilme yılı hakkında yazdığı raporu (yarı veya kısmi zamanlı görevlendirilenler)

 Adayın önceki görevlendirilme dönemi yayın listesi (yalnızca uzatma durumunda)

38. MADDE GÖREVLENDİRME VE GÖREV UZATMALARINA İLİŞKİN

BÖLÜM BAŞKANLIĞI/EABD VE DEKANLIK/ENSTİTÜ GÖRÜŞ FORMU HAKKINDA NOT

Bu formun 1. Ve 2. bölümü Personel Daire Başkanlığı’nca, diğer bölümleri ilgili bölüm başkanlığınca doldurulacak, bölüm başkanlığı ve dekanlıkça değerlendirildikten sonra başvuru dosyası ile birlikte rektörlüğe gönderilecektir. Formun doldurulması sırasında, bölüm başkanlığı, aşağıda belirtilen kaynaklardan derleyeceği bilgileri temel alacaktır:

* Görevlendirilme talebinde bulunan öğretim elemanının gerekçeli başvurusundan
* Kendisi ile yapacağı görüşmeden (gerekli görürse)
* Görevlendirme isteminde bulunan kuruluşun yazısından
* Öğrenci ders değerlendirme anketleri sonuçlarından
* İlgili öğretim üyeleriyle yapacağı görüşmelerden (gerekli görürse)
* Kendi gözlem ve izlenimlerinden

Görev uzatması durumunda formdaki sorulardan tümü, ilk görevlendirme durumunda ise beşinci bölüm dışında kalan sorular yanıtlanmalıdır.