**ÖĞRETİM ÜYELERİNİN “YEDİNCİ YIL İZNİ” TALEPLERİNE İLİŞKİN BİLGİ FORMU\***

|  |
| --- |
| **1. GÖREVLENDİRME TALEBİNDE BULUNAN ÖĞRETİM ÜYESİNİN** |
| Unvanı, adı, soyadı |  |
| Fakülte/Enstitü/ Yüksekokul, Bölümü |  |

|  |
| --- |
| **2. ÖĞRETİM ÜYESİNİN HİZMET VE GÖREVLENDİRME SÜRELERİ (PDB tarafından doldurulacaktır)** |
| **ODTÜ’de görev yaptığı süre** |
| Tarihler | Unvan | Süre (Yıl-Ay) |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Önceki görevlendirme ve izin süreleri: 2547 sayılı Kanunun 33., 38. (tam ve yarı zamanlı), 39. ve 40/b maddeleri, KKK görevlendirmeleri, 4691 sayılı Kanun, 657 sayılı Kanunun 108. maddesi** |
| Tarihler | İzin durumu | Kanun maddesi | Görevlendirme yeri (Ülke/Kuruluş adı) |
|  | ☐ Aylıklı | ☐ Aylıksız |  |  |
|  | ☐ Aylıklı | ☐ Aylıksız |  |  |
|  | ☐ Aylıklı | ☐ Aylıksız |  |  |
|  | ☐ Aylıklı | ☐ Aylıksız |  |  |

|  |
| --- |
| **3. TALEP EDİLEN GÖREVLENDİRME** |
| Kurum/Kuruluş türü | ☐ Üniversite | ☐Araştırma merkezi | ☐ Teknokent | ☐ Diğer |
| Kurum / Kuruluş adı |  |
| Ülke, şehir  |  |
| Teknokent şirketinde görevlendirme talep edilmişse, şirketle ilişkisi | Şirket ortağı mı? | Şirket yönetiminde mi? | Şirket müdürü mü? |
| ☐ Evet☐ Hayır | ☐ Evet☐ Hayır | ☐ Evet☐ Hayır |
| Görevlendirme amacı\*\* |  |
| Görevlendirme türü | Başlama tarihi | Bitiş tarihi |
| ☐ Aylıklı ☐ Aylıksız |  |  |

\* Formun 1. ve 3. kısımları görevlendirmeyi talep eden öğretim üyesi, 2. ve 4. kısmı Personel Daire Başkanlığı, 5. kısmı Bölüm Başkanlığı ve 6. kısım Dekanlık/Enstitü tarafından doldurulacaktır.

\*\*Bu kısımda özet bilgi verilecek; davet mektubu, çalışma planı ve öğretim üyesi ile Üniversitenin beklenen kazanımlarını içeren bir rapor eklenecektir.

|  |
| --- |
| **4. BÖLÜMLE/EABD İLE İLGİLİ BİLGİ (PDB tarafından doldurulacaktır)** |
| Toplam öğretim üyesi ve öğretim görevlisi sayısı  |  |
| Yabancı uyruklu öğretim elemanı sayısı |  |
| Ek görevli öğretim elemanı sayısı (son bir yarıyılda) |  |
| Uzun süreli (üç aydan fazla) görevli olan öğretim üyesi ve öğretim elemanı sayısı (aday dışında) |  |
| Bir yılda verilen ders sayısının toplam (öğretim üyesi+öğretim görevlisi)ne oranı(Öğretim üyesi/öğretim görevlisi başına düşen yıllık ders sayısı) |  |
| Öğrenci/(Öğretim üyesi +öğretim görevlisi) oranı |  |

|  |
| --- |
| **5. BÖLÜM BAŞKANLIĞI/EABD GÖRÜŞÜ** |
| Görevlendirme/görev uzatımı nedeniyle; |
| Yeni ek görevli öğretim üyesi gereksinimi sayısı |  |
| Verilemeyecek dersler |  |
| Görevlendirme/görev uzatımı |
| Uygundur |  |  |  | Uygun değildir |
| ☐1 | ☐2 | ☐3 | ☐4 | ☐5 |
| Değerlendirme\*\*\* ve yanıtınız “1” değilse, gerekçe (Ek sayfa kullanılabilir) |
|  |

 Bölüm / ABD Başkanı İmza Tarih

|  |
| --- |
| **6. DEKANLIK/ENSTİTÜ GÖRÜŞÜ** |
| Görevlendirme/görev uzatımı |
| Uygundur |  |  |  | Uygun değildir |
| ☐1 | ☐2 | ☐3 | ☐4 | ☐5 |
| Değerlendirme ve yanıtınız “1” değilse, gerekçe (Ek sayfa kullanılabilir) |
|  |

Dekan/Enstitü Müdürü İmza Tarih

\*\*\*Değerlendirmede, öğretim üyesinin yürütmekte olduğu ve/veya devretmek durumunda olacağı proje, tez danışmanlığı, vb. görevlerin dikkate alınmalıdır.

****

Personel Daire Başkanlığı iş süreçleri kapsamında kişisel verileriniz, 6698 Sayılı KVK Kanunu'nda belirtilen amaçlarla sınırlı olarak işlenmektedir. Konuyla ilgili aydınlatma metnine karekodu veya aşağıdaki bağlantıyı kullanarak ulaşabilirsiniz.

<https://kvkk.metu.edu.tr/tr/system/files/aydinlatma_metinleri/PDB/akademik_gorevlendirme_mudurlugu_ogretim_uyelerinin_7_inci_yil_izni_kapsaminda_uzun_sureli_yurtdisi_gorevlendirme_sureci_aydinlatma_metni.pdf>